

РАЗРАБОТАНО И ПРИНЯТО

Общим собранием работников

ГБОУ СОШ №531 Красногвардейского

района Санкт-Петербурга,

протокол от 29.08.2023 г. № 47

С УЧЕТОМ МНЕНИЯ

Совета родителей

ГБОУ СОШ №531 Красногвардейского

района Санкт-Петербурга,

протокол от 30.08.2023 г. № 3

С УЧЕТОМ МНЕНИЯ

Совета обучающихся

ГБОУ СОШ №531 Красногвардейского

района Санкт-Петербурга,

протокол от 30.08.2023 г. № 1

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ СОШ №531

Красногвардейского района

Санкт-Петербурга

Н.О. Тихомирова

Приказ от 30.08.2023 г. № 135-14

ПОЛОЖЕНИЕ

о разработке, утверждении и хранении рабочих программ

Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения

средней общеобразовательной школы №531

Красногвардейского района

Санкт-Петербург

2023

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочей программе (далее – Положение) регулирует оформление, структуру, порядок разработки, утверждения и хранения рабочих программ по предметам и курсам учебного плана и плана внеурочной деятельности.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

1.2.1. нормативными правовыми актами и методическими документами федерального уровня:

- Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении **федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования**» (Зарегистрирован 05.07.2021 № 64100)
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении **федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования**» (Зарегистрирован 05.07.2021 № 64101)
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации № 568 от 18.07.2022 "О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт **основного общего образования**" (Зарегистрирован 17.08.2022 № 69675)
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 12.08.2022 № 732 "О внесении изменений в **федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования**, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413" (Зарегистрирован 12.09.2022 № 70034)
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования (с изменениями на 12 августа 2022 года)
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 372 «Об утверждении федеральной образовательной программы **начального общего образования**» (Зарегистрирован 12.07.2023 № 74229)
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 370 «Об утверждении федеральной образовательной программы **основного общего образования**» (Зарегистрирован 12.07.2023)
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы **среднего общего образования**» (Зарегистрирован 12.07.2023 № 74228)
- Приказ Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021 г. № 115 "Об утверждении **Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам** - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования"
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. N 28 Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" Зарегистрирован Минюстом России 18 декабря 2020 г. Регистрационный № 61573

1.2.2. правоустанавливающими документами и локальными нормативными актами ГБОУ СОШ №531:

–Уставом;

- Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

- Положением о внутренней системе оценки качества образования;

- Положением о системе оценивания образовательных результатов обучающихся.

1.3. В Положении использованы следующие основные понятия и термины:

– рабочая программа – документ локального уровня, конкретизирующий содержание обучения применительно к целям ООП общего образования и возможностям конкретного учебного предмета / курса внеурочной деятельности в достижении этих целей.

1.4. Обязанности педагогического работника в части разработки, коррекции рабочих программ и мера ответственности за выполнение рабочей программы в полном объеме определяется должностной инструкцией педагогического работника.

2. Структура рабочей программы

2.1. Структура рабочей программы определяется настоящим Положением с учетом:

- требований ФГОС общего образования,
- локальных нормативных актов, указанных в п. 1.2.2.

2.2. Обязательные компоненты рабочей программы:

- титульный лист (**Приложение 1**);
- пояснительная записка;
- планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;
- содержание учебного предмета, курса;
- поурочно-тематическое планирование;
- лист корректировки выполнения программы в соответствии с учебным планом (при необходимости).

2.2.1 Раздел «Пояснительная записка» отражает общие цели и задачи изучения предмета/курса, характеристику психологических предпосылок к его изучению обучающимися; место в структуре учебного плана, а также подходы к отбору содержания, к определению планируемых результатов и к структуре тематического планирования.

2.2.2. В разделе «Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса» фиксируются: предметные, метапредметные и личностные результаты освоения рабочей программы.

2.2.3. Раздел "Содержание учебного предмета, курса" раскрывает содержательные линии, которые предлагаются для обязательного изучения в каждом классе.

2.2.4. Раздел "Поурочно-тематическое планирование" по учебным предметам, курсам внеурочной деятельности оформляется в виде таблицы, состоящей из граф:

- название темы уроков;
- количество часов, отводимых на освоение темы;
- даты проведения уроков для каждого класса. (**Приложение 2**)

3. Порядок разработки рабочей программы

3.1. Рабочая программа разрабатывается как часть ООП (по уровням общего образования).

3.2. Педагогический работник разрабатывает рабочую программу по учебному предмету/курсу на учебный год;

3.3. Рабочая программа по предмету разрабатывается на основе Федеральной рабочей программы.

3.4. Рабочая программа по курсу внеурочной деятельности разрабатывается на основе ФГОС.

3.5. Педагогический работник вправе:

- устанавливать последовательность изучения тем;
- распределять учебный материал внутри тем;
- определять время, отведенное на изучение темы;
- выбирать, исходя из целей и задач рабочей программы методики и технологии обучения и воспитания; подбирать и (или) разрабатывать оценочные средства текущего контроля успеваемости.

3.6. Педагоги, работающие по ФГОС (2021 г.), при разработке рабочих программ должны использовать «Конструктор рабочих программ» (<https://edsoo.ru/constructor/>).

3.7. **Обязательному представлению** на заседании методического объединения подлежат рабочие программы, разработанные составителем на основе учебно-методической литературы и имеющие более 50 % авторских подходов к организации содержания учебного материала.

3.8. Рабочая программа утверждается в составе ООП (по уровням общего образования) приказом руководителя ОО.

4. Оформление и хранение рабочей программы

4.1. Рабочая программа оформляется в электронном виде.

4.2. Электронный вариант рабочей программы хранится у педагога и сдается заместителю директора по УВР.

4.3. Электронная версия рабочей программы утверждается электронной подписью директора (приказом) и хранится в течение всего периода ее реализации у заместителя директора по УВР.

5. Порядок внесения изменений в рабочую программу

5.1. Изменения в рабочую программу вносятся в связи с необходимостью корректировки сроков ее выполнения по следующим причинам:

- карантин;
- активированные дни и пр.

5.2. В случае необходимости корректировки рабочих программ руководитель ГБОУ СОШ №531 издает приказ о внесении изменений в основную образовательную программу в части корректировки поурочно-тематического планирования рабочих программ.

5.3. Корректировка рабочей программы может быть осуществлена посредством:

- укрупнения дидактических единиц;
- сокращения часов на проверочные работы;
- оптимизации домашних заданий;
- вывода (в старших классах) части учебного материала на самостоятельное изучение по теме с последующим контролем;

5.4. Не допускается уменьшение объема часов за счет полного исключения тематического раздела из программы.

5.5. Корректировка рабочих программ проводится согласно срокам и порядку, установленным в приказе руководителя о внесении изменений в рабочую программу.

5.6. Факт корректировки отражается в листе корректировки. **(Приложение 3)**

Приложение 1

РАЗРАБОТАНО И ПРИНЯТО

Педагогическим советом

ГБОУ СОШ №531 Красногвардейского

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ СОШ №531

Красногвардейского района

района Санкт-Петербурга,

Санкт-Петербурга

протокол от 30.08.2023 г. № 6

Н.О. Тихомирова

Приказ от 30.08.2023 г. № 136-14

С УЧЕТОМ МНЕНИЯ

Совета родителей

ГБОУ СОШ №531 Красногвардейского

района Санкт-Петербурга,

протокол от 30.08.2023 г. № 3

С УЧЕТОМ МНЕНИЯ

Совета обучающихся

ГБОУ СОШ №531 Красногвардейского

района Санкт-Петербурга,

протокол от 30.08.2023 г. № 1

Рабочая программа по

для учащихся ... класса

на 20.../20... учебный год

Санкт-Петербург

2023

Приложение 2

Поурочно-тематическое планирование

№ урока	Тема урока	Количество часов	Дата проведения

Приложение 3

Лист корректировки рабочей программы для ____ класса

Учитель:

Предмет	Название раздела, темы	Дата проведения по плану	Причина корректировки	Дата проведения по факту	Корректирующие мероприятия
					Сокращение количества часов на изучение

					данной темы (по плану 2 часа – по факту 1 час) .

Рабочая программа скорректирована

«__» _____ 20__ г.

подпись

расшифровка подписи